

وزارت داخلہ حکومت پاکستان  
ڈائریکٹوریٹ جنرل امیگریشن اینڈ پاسپورٹس اسلام آباد

## اطلاع عام

### برائے منسوخی ڈبل پاسپورٹ

وزارت داخلہ حکومت پاکستان نے درج ذیل (3) زمرہ جات کے تحت حاصل کئے گئے ایک سے زائد پاسپورٹس کی منسوخی کیلئے مندرجہ ذیل پالیسی کا اعلان کیا ہے۔ اس پالیسی کا اطلاق مورخہ 31-12-2022 تک ہوگا۔

سیریل نمبر	کیسز کی اقسام	پراسیڈنگ فیس	کاغذات / تصدیقات کی تفصیلات
1	☆ وہ افراد جن کے ب فارم اور شناختی کارڈ میں صرف رجسٹریشن نمبر کے فرق کی وجہ سے ایک سے زائد پاسپورٹ بنوائے یا بنوانے کی کوشش کی گئی۔ ☆ ایسی خواتین جن کی شادی کے بعد نام میں تبدیلی کی وجہ سے نیا شناختی کارڈ کے رجسٹریشن نمبر میں تبدیلی ہوئی اور ایک سے زائد پاسپورٹ بنوائے یا بنوانے کی کوشش کی گئی۔	Rs.10,000/-	☆ اسٹامپ پیپر پر بیان طوطی (برطانیہ نمونہ)۔ ☆ درست شناختی کارڈ / ب فارم کی تصدیق شدہ نقل۔ ☆ والدین کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ نقل۔ ☆ نادرہ آفس سے کینسل شدہ شناختی کارڈ کی رسید۔ ☆ تمام اصل پاسپورٹ جو کینسل شدہ شناختی کارڈ نمبر پر حاصل کیے ہوں۔ گمشدہ پاسپورٹ کی FIR کی اصل کاپی۔
2	☆ وہ افراد جن کے نام میں معمولی تبدیلی (خاندان، قوم، اعزازی سابقہ / لاحقہ) سے شناختی کارڈ کے رجسٹریشن نمبر میں تبدیلی کی وجہ سے ایک سے زائد پاسپورٹ بنوائے یا بنوانے کی کوشش کی۔ ☆ وہ افراد جنہوں نے تاریخ پیدائش کے فرق کے ساتھ شناختی کارڈ کے رجسٹریشن نمبر میں تبدیلی کی وجہ سے ایک سے زائد پاسپورٹ بنوائے یا بنوانے کی کوشش کی۔	Rs.25,000/-	☆ موجودہ اور درست شناختی کارڈ نمبر پر حاصل کردہ پاسپورٹ کی کاپی (اگر موجود ہے)۔ ☆ تعلیمی دستاویزات (اگر کوئی ہیں)، ڈومیسائل / تاریخ پیدائش سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ نقل۔ ☆ رجسٹرڈ نکاح نامہ اور شوہر کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ نقل (شادی شدہ خواتین کیلئے)۔ ☆ اصل پولیس کریکٹر سرٹیفکیٹ۔
3	☆ وہ افراد جن کے شناختی کارڈ نمبر کے فرق کے ساتھ کوائف میں مکمل تبدیلی کی وجہ سے ایک سے زائد پاسپورٹ بنوائے یا بنوانے کی کوشش کی۔	Rs.50,000/-	

☆ درخواست دہندہ اپنی دستاویزات بمعہ تصدیق شدہ کاغذات بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک اسٹیشنٹ ڈائریکٹر (پاسپورٹ کنٹرول سٹ)، ڈائریکٹوریٹ جنرل، امیگریشن اینڈ پاسپورٹ (ہیڈ کوارٹر)، سیکٹر G-8/1، ماڈیریا، اسلام آباد کو ارسال کریں۔

☆ علاوہ ازیں درخواست دہندہ اپنی دستاویزات ذیل دفاتر (کراچی / لاہور / پشاور / راولپنڈی / ملتان اور کوئٹہ) میں بھی جمع یا ارسال کر سکتے ہیں۔

☆ بیرون ملک مقیم پاکستانی اپنی درخواستیں متعلقہ پاکستانی سفارت خانے کے ذریعے ڈائریکٹوریٹ جنرل، امیگریشن اینڈ پاسپورٹ (ہیڈ کوارٹر)، سیکٹر G-8/1، ماڈیریا، اسلام آباد کو بھیجوائیں۔

ڈپٹی ڈائریکٹر (پالیسی)

ڈائریکٹوریٹ جنرل، امیگریشن اینڈ پاسپورٹس، سیکٹر G-8/1، ماڈیریا، اسلام آباد۔ فون 051-111-344-777

ویب سائٹ: www.dgip.gov.pk

ای میل: adpcl2022@gmail.com

## (۲۰) بیس روپے مالیتی سٹامپ پیپر پر درج کروائیں

### بیان حلفی

نہایت ادب سے گزارش ہے کہ میں کسی \_\_\_\_\_ ولد \_\_\_\_\_ سکھ \_\_\_\_\_ اقرار کرتا ہوں کہ میرے پاس دو شناختی کارڈ / پاسپورٹ تھے یا دوسرے کے لیے درخواست دی ہوئی تھی جسکی تفصیل درج ذیل ہے۔

#### غلط کوائف

غلط نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_  
 غلط شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_  
 غلط پاسپورٹ نمبر / ٹوکن نمبر \_\_\_\_\_  
 غلط شناختی کارڈ پر تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_

#### درست کوائف

درست نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_  
 درست شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_  
 درست پاسپورٹ / ٹوکن نمبر \_\_\_\_\_  
 درست شناختی کارڈ پر تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_  
 درست / مکمل پتہ \_\_\_\_\_

- ۱۔ غلط شناختی کارڈ / نامدار میں کینسل کروا دیا ہے جسکے کینسلیشن لیٹر کی نقل بیان حلفی کے ساتھ لف ہے۔ اور میں نے اپنا غلط پاسپورٹ / ٹوکن معذرت کے ساتھ کینسل کروانا چاہتا ہوں۔
- ۲۔ اور یہ کہ میں معافی کا مطلب گارہوں اور آئندہ ایسا کوئی غیر قانونی کام نہ کرنے کی یقین دہانی کرتا ہوں۔
- ۳۔ برائے مہربانی میرا غلط پاسپورٹ / ٹوکن جو کہ اوپر دیا گیا ہے منسوخ کیا جائے، غلط شناختی کارڈ / نامدار میں جمع کروا دیا ہے۔
- ۴۔ برائے مہربانی میرا درست پاسپورٹ / ٹوکن جو کہ اوپر دیا گیا ہے مجھے مہیا کیا جائے اور مجھے اس پر سفر کرنے کی اجازت دی جائے جو کہ صحیح شناختی کارڈ پر بنا / پلائی کیا ہوا ہے۔
- ۵۔ میرا نام پاسپورٹ کنٹرول لسٹ سے خارج کیا جائے۔

درخواست گزار

صحیح نام:

صحیح شناختی کارڈ نمبر: \_\_\_\_\_ موبائل نمبر \_\_\_\_\_ ای میل \_\_\_\_\_

گواہ نمبر ۱ \_\_\_\_\_ گواہ نمبر ۲ \_\_\_\_\_

گواہان اپنا نام، ولدیت اور شناختی کارڈ نمبر ضرور لکھیں اور شناختی کارڈ کی کاپی بھی ساتھ لگائیں۔

(سٹامپ پیپر اوچھ کسٹمر سے تصدیق کروایا جائے)

غلط پاسپورٹ کی کینسلیشن کے لیے درج ذیل کاغذات جمع کروائے جائیں:

- (1) بیس روپے مالیت کے سٹامپ پیپر پر مجوزہ فارمیٹ پر بیان حلفی۔ (5) شادی شدہ خواتین کی صورت میں شوہر کے شناختی کارڈ اور نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی۔
- (2) درست شناختی کارڈ کی نقل۔
- (6) پولیس کیریڈر سرٹیفکیٹ۔
- (3) شناختی کارڈ کینسلیشن کا ثبوت۔
- (7) ڈومیسائل، پیدائشی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ نقول۔
- (4) درست پاسپورٹ کی نقل۔
- (8) غلط پاسپورٹ (اصل)، گمشدگی کی صورت میں پولیس گمشدگی رپورٹ۔

نوٹ: بیرون ملک مقیم پاکستانی اپنی درخواستیں قریبی سفارت خانے کے ذریعے بھیجوا سکتے ہیں۔





# **STANDARD OPERATING PROCEDURES**

## **FOR CANCELLATION OF MULTIPLE PASSPORTS**

**“2022”**

**Directorate General Immigration & Passports  
Ministry of Interior  
Govt. of Pakistan**

Standard Operating Procedure (S.O.P) for Cancellation of Multiple Passports



## **1- Introduction:**

Computerized National Identity Card (CNIC) is the basic document for issuance of Passports to the citizens of Pakistan. NADRA reported in November 2021 that approximately **38,000** citizens managed to obtain more than one CNIC from NADRA and subsequently a large number of them managed to obtain passports against these CNICs as well.

2. As per prevailing legal provisions, holding of more than one CNIC/ passport by a single person with different citizenship number / credentials is a punishable offence under **Section (6) of Passport Act, 1974**.

3. In order to facilitate the general public, Federal Government has approved exemption as one time dispensation from the provision of section 6(j) of the Passport Act 1974 till 31-12-2022 in addition to already registered applicants vide **SRO No.612(I)/2022 dated 20.05.2022**.

4. The amnesty approved by the Federal Government, to be administered on the pattern of previously granted amnesties for cancellation of wrongly acquired CNICs / Passports or attempts, against processing fee.

## **2- Mechanism & Process:**

1. Multiple Passports holders are broadly categorized as follows:

S. No.	Nature of Cases	Processing fee
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Individuals who obtained more than one Passports, by concealing true identity, on the basis of different CNIC numbers with same particulars or change of marital status, in female cases.</li></ul>	10,000





Directorate General Immigration & Passports

2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuals who obtained more than one Passports with slight difference in name / parentage, affixing / prefixing surname, caste etc, with different CNICs numbers.</li><li>• Individuals who obtained more than one Passport on the basis of more than one CNIC numbers with difference of date of birth.</li></ul>	25,000
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuals who obtained / attempted to obtain more than one Passport, by concealing true identity, with altogether different / particulars on the basis of his /her different CNIC numbers.</li></ul>	50,000

### **3- Required Documents:**

The applicant shall submit following documents to this Directorate General of Immigration & Passports, Hqrs, Islamabad.

- a. Statement on oath on Rs.20/- non-judicial stamp paper, duly attested by Notary Public (as per specimen at Page No.07). Applicants abroad may submit such statement on plain paper duly attested by Pakistan Missions abroad.
- b. Copies of both CNICs/CRCs
- c. Certificate/Token from NADRA regarding surrender of CNIC obtained with wrong / fake particulars.
- d. All Passports, in original, obtained on surrendered CNICs, shall be submitted. Police lost report, in case said passports are lost.
- e. In case the Passport has been acquired on the basis of retained / correct CNIC, a copy of the passport is to be attached.
- f. Copy of the token (if applied for passport and blocked in AFIS).
- g. Attested copies of documents (educational, birth, domicile and other certificates in support of his/her actual name.





Directorate General Immigration & Passports

- h. Husband CNIC and Marriage Certificate, in case of married female applicants. Divorce deed, in case of divorced female applicants.
- i. **Original Police Character Certificate**

#### **4- Process for Disposal of Cases**

I. IMPASS is expecting thousands of cases to be processed under the said amnesty. For efficient disposal of such cases, following process flow is prescribed:

- i. In the first instance, applicants will surrender wrong / incorrect CNIC to NADRA, for cancellation. After getting wrong CNIC cancelled and activation of CNIC with correct particulars, the applicant shall submit his application at IMPASS for cancellation of Passport obtained on incorrect / cancelled CNIC.
- ii. NADRA has to determine the real identity of the applicant and issue him CNIC with correct credentials by cancelling wrong CNIC.

II. The applicant shall submit his application in the following manner:

- (i) Applicants shall submit their applications, along with required documents, to the Directorate General Immigration & Passports (Hqrs) Islamabad by:
  - a. Post
  - b. Zonal Headquarters i.e. Karachi, Lahore, Quetta, Peshawar, Rawalpindi, Multan
  - c. Foreign Mission, if Applicants living abroad.
- (ii) On receipt of application, PCL Section shall register the cases for record. Applications received on or before **31.12.2022** shall be processed under the approved amnesty. Cases received after the cut of date shall not be entertained.





Directorate General Immigration & Passports

- (iii) Initial scrutiny of documents will be made by concerned branch official. In case of deficient / incomplete documents applicants shall be intimated through Post to submit the same.
- (iv) Concerned official, after receipt of complete documents, will send acknowledgement to applicants.
- (v) The cases shall be scrutinized by the PCL Section and Incharge PCL Section. The complete cases, in batches, may be forwarded to Scrutiny Committee, headed by Deputy Director (Policy).

Scrutiny Committee	
• Deputy Director (Policy) -----	Chairman
• Assistant Director (PCL) -----	Member
• Assistant (PCL) -----	Secretary

- (vi) Cases complete in all aspects shall be submitted for final approval before the committees mentioned below:-

Category	Departmental Dup Review Committee
<b>Category 1 &amp; 2</b> As mentioned at Para No. 2 of SOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General ----- Chairman</li> <li>• Director (Hqrs) ----- Member</li> <li>• Deputy Director ----- Member</li> <li>• Assistant Director (PCL) ----- Secretary</li> </ul>
<b>Category 3</b> As mentioned at Para No. 2 of SOP	<b>Ministry of Interior Dup Review Committee</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Additional Secretary / Joint Secretary, Ministry of Interior.</li> <li>• Director General, Immigration &amp; Passports.</li> <li>• Section Officer (P&amp;C).</li> <li>• Assistant Director (PCL)</li> </ul>

- (vii) After approval by the competent authority and before issuance of clearance letter, applicants may be advised to submit their requisite processing fee at designated branched of the National Bank of Pakistan at Zonal Headquarters i.e. Karachi, Lahore, Quetta,





Directorate General Immigration & Passports

Peshawar, Rawalpindi, Multan. Concerned Zonal Headquarters / Foreign Mission, after confirming the same from Bank scroll, will forward to PCL Section. After receiving the receipt of processing fee, PCL Section shall forward the cases to Director (Database / Software) for blockage / release of Passport data.

- (viii) Name of the individual shall be removed from PCL after confirming data blockage / release.
- (ix) The minimum processing time for disposal of these cases shall be 03 months
- (x) The applicants, living abroad can obtain clearance letter from the concerned missions.

PCL